



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.10.2019 № 32

Об утверждении Положения об оплате труда специалистов по техническому обслуживанию администрации поселения Роговское

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24.10.2014 № 619-ПП «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда специалистов по техническому обслуживанию администрации поселения Роговское. (Приложение)
2. Признать утратившими силу постановление администрации поселения Роговское от 02.11.2015 года № 105 «Об утверждении Положения об оплате труда рабочих в администрации поселения Роговское»
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2020 г.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Куликову Е.В.

И.о.главы администрации
поселения Роговское

И.М. Подкаминский

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда специалистов по техническому обслуживанию администрации поселения Роговское, (далее - Положение) определяет порядок и условия оплаты труда, вахтеров, уборщиц и рабочих по комплексному обслуживанию администрации поселения Роговское.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

1.3. Заработная плата специалистов по техническому обслуживанию администрации поселения Роговское устанавливается исходя из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

1.6. С уборщицами, вахтерами и рабочими по комплексному обслуживанию заключается трудовой договор, предусматривающий конкретизацию размеров и условий назначения им выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.7. Все изменения и дополнения оформляются в виде единого документа (дополнительного соглашения к Трудовому договору), подписанного обеими сторонами и являющегося неотъемлемой частью основного Трудового договора.

2. Условия оплаты труда

2.1. Размер заработной платы уборщиц, вахтеров и рабочих по комплексному обслуживанию администрации поселения Роговское устанавливается исходя из окладов, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. При неполном времени работы в месяце (временная нетрудоспособность, отпуск без сохранения заработной платы и т.п.) из установленных рабочих часов по графику работы вычитаются часы, приходящиеся на дни отсутствия на работе.

2.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, на условиях неполного рабочего времени, а также при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится пропорционально времени, фактически отработанному в указанных условиях. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.4. Время работы в выходные и праздничные дни компенсируется в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ.

2.7. Оценка результатов труда уборщиц, вахтеров и рабочих по комплексному обслуживанию администрации поселения Роговское осуществляется на основе анализа их трудовой деятельности за отчетный период.

3. Оплата труда уборщиц, вахтеров, рабочих по комплексному обслуживанию администрации поселения Роговское

3.1. Работникам устанавливается:

- оклад в размере 18 500 рублей;
- доплата до минимального размера оплаты труда, установленного в городе Москве;

- в течение года при наличии экономии фонда оплаты труда глава администрации поселения Роговское может принять решение о выплате премии в размере, установленном главой администрации поселения Роговское.

4. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам

4.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, добросовестно исполняющих свои функциональные обязанности;

4.2. На выплату ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде предусматриваются средства в размере одного фонда оплаты труда в год по всем должностям работников, предусмотренным штатным расписанием администрации поселения Роговское; .

4.3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде может устанавливаться работнику на год или на определенный срок (месяц, квартал).

Основными критериями для установления надбавки являются:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей работником;
- привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий;
- компетентность специалиста из числа работников в принятии управленческих решений, ответственность технического исполнителя в работе по поддержанию высокого качества технического обеспечения деятельности администрации поселения Роговское.

4.4. Размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работнику устанавливается в размере 30% - 70% (к тарифной ставке (окладу) с учетом увеличений и повышений работникам с таким расчетом, чтобы общая сумма выплачиваемых в течение года надбавок не превышала суммы средств годового фонда оплаты труда по должностям работников.

4.5. В связи с тем, что ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде не является обязательной формой оплаты труда для каждого работника, включение средств на выплату указанной надбавки в годовой фонд оплаты труда по всем штатным должностям не является основанием для установления этой надбавки конкретно каждому работнику.

4.6. По решению главы администрации работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата до истечения определенного распоряжением срока при невыполнении критериев ее выплаты, нарушениях трудовой дисциплины и [правил внутреннего трудового распорядка](#), а также при отсутствии средств на эти цели.

4.7. Денежные средства, предусмотренные годовым фондом оплаты труда на выплату ежемесячных надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде по вакантным должностям работников, могут быть использованы на выплату указанных надбавок другим работникам.

4.8. Надбавка, установленная в соответствии с настоящим положением о выплате надбавок, выплачивается одновременно с заработной платой за истекший период и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, установленных законодательством.

5. Социальные выплаты

5.1. один раз в календарном году на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада по занимаемой должности на день выплаты материальной помощи.

5.2. в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый и последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

6. Ежегодный отпуск

6.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск составляет 28 календарных дней.

6.2. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на 2 части при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.